

«Принято»
решением Педагогического совета
«31» августа 2022 г.
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.
Председатель Педагогического совета
Рад Бариев Р.А.
(фио)



«Утверждаю»

Директор МБОУ Богородская СОШ

Г.А.Тимофеева

Приказ № 108/п

от «16» сентября 2022 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Богородская средняя общеобразовательная школа Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее -школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в школе;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных образовательных стандартов;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития школы;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, а также актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке и рассмотрении различных программ и планов школы.

2.4. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития школы;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Школу

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы);

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментаторской работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы;
- о комплектации классов,
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы, программу развития школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности школы.

5. Регламент деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, Общего собрания школы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом учебном году заседании педагогического совета.

- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы педсовета могут быть как в рукописном, так и в печатном виде. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы. Протоколы педсоветов в печатном виде нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в делах школы и передается по акту.